



Økonomi-plan

Økonomistyringsplan

Os fotball sitt overordnede mål er å drive høy aktivitet hvor all drift og investeringer skal være finansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

Os fotballs aktiviteter og sportslige ambisjoner utvikles i takt med klubbens økonomi og skal baseres på et langsiktig og sunt økonomisk fundament.

For å nå klubbens økonomiske mål er det viktig at det foreligger gode interne rutiner for økonomistyring samt etablerte kontrollrutiner.

Os fotball har en ansatt regnskapsfører som fører regnskap og fremlegger økonomirapporter. Sammen med revidering av regnskapet gir dette kvalitetssikring i tråd med NIFs retningslinjer

Håndtering av lagskontoer

Private kontoer skal ikke brukes som lagskontoer. Dersom et lag ønsker egen konto skal det tas kontakt med administrasjonen i klubben, som videre oppretter konto i klubbens navn.

Kontoen skal disponeres av to personer og det skal tegnes underlagsforsikring på disponentene.

Budsjettprosess

Budsjettet til Os fotball utarbeides av daglig leder i tett samarbeid med styreleder og klubbens økonomiutvalg. Det skal budsjetteres på kontonivå og mest mulig tilsvarende som regnskapet for best mulig oppfølging.

Budsjettet baseres på forsiktighetsprinsippet hvor en fører inntektsposter som er sikre, samt alle kjente kostnader. I tillegg bør det tas høyde for uforutsette hendelser. Utarbeidelsen av budsjettet bygger på tall fra siste års regnskap samt erfaringer. Hver konto skal også

gjennomgås for å se om det er forhold som tilsier endringer i inntekter/kostnader. Budsjetten gjennomgås videre av klubbens styre.

Budsjettet til Os fotball blir vedtatt på klubbens årsmøte.

Regnskapsføring

Ved månedsslutt skal alle bilag gjennomgås for kvalitetssikring, kontering, avstemming av bank med mer. Inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperioden hvor posten har oppstått. Ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering.

Regnskapsfører utarbeider regnskap og sørger for rapportering.

Oppfølging av regnskap

Daglig leder i klubben gjennomgår i samarbeid med leder i økonomiutvalget regnskapet og åpne poster for kvalitetssikring som igjen fremlegges for styret.

Status økonomi er egen post på hvert styremøte. Her gjennomgås klubbens inntekter/kostnader med sammenligning opp mot budsjett for perioden samt tilsvarende periode for året før. Videre diskuteres eventuelle tiltak og forbedringer. Det er administrasjonens og styreleders ansvar at eventuelle nødvendige tiltak blir iverksatt.

Styrets medlemmer får tilsendt regnskap og rapporter i forkant av hvert styremøte.

Medlemskontingent og treningsavgift

Os fotball er del av er fleridrettslag, Os Turn. Medlemskontingenten fastsettes på Os Turns årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten betales for hvert enkelt medlem. Ved flere medlemmer i familien tilbys en rabattordning.

I tillegg til medlemsavgift til Os Turn, vil hvert medlem av Os fotball måtte betale en treningsavgift. Denne skal dekke utgifter i forbindelse med bane, trener, utstyr, dommer, osv. Størrelsesorden på treningsavgiften vil avhenge av alder og satsningsnivå. Kontingenten blir fastsatt på Os fotballs årsmøte.

Administrasjonen håndterer utsendelsen av treningsavgiften, og denne foregår gjennom KlubbAdmin. KlubbAdmin er et elektronisk medlemssystem og er gratis for idrettslag. Oppfølging av manglende innbetaling skjer i tett samarbeid mellom administrasjon og lagledere. Dersom utestående kontingenter skyldes manglende betalingsevne vil det søkes løsninger i hvert enkelt tilfelle. Os fotball har opprettet et fond for å sikre midler i slike tilfeller. Barn og ungdom skal ikke måtte slutte i Os fotball grunnet manglende betalingsevne hos foreldre/foresatte.

Os fotballs fotballfritidsordning, også kalt FFO, er et populært tilbud i klubben. Her foregår all påmelding og betaling via Superinvite. Innbetalinger gjennomføres med fast månedlig trekk.

Kontanthåndtering

Billett – og ikke minst kiosksalg er en viktig inntektskilde som ofte skjer med kontant innbetaling. Oppgjør etter endt kioskvakt foregår ved signering av oppgjørsskjema og avlesning av kortterminal. I tillegg avleses Vipps av arrangementsansvarlig i klubben.

Innskudd og uttak fra bank skal alltid gjennomføres av to personer, der daglig leder i klubben er en av de involverte. Bilag leveres regnskapsfører.