OS FOTBALL

KLUBBHÅNDBOK



OPPDATERT AUGUST 2026

Innhold

1. **Generell informasjon** 3
2. **Styre og administrasjon** 3
3. **Os Fotball - Klubbens visjon og mål** 4
4. **Klubbens organisering** 5
5. **Medlemsavgift og treningsavgift** 10
6. **Sportslig** 11
7. **Kompetanse/utdanning** 13
8. **Samfunn og tilhørighet** 16
9. **Årshjul** 16
10. **Økonomistyringsplan** 17
11. **Forsikring og medisinsk behandling** 19
12. **Dugnad** 20
13. **Kiosken** 20
14. **«En klubb for alle»** 21

1. Generell informasjon

Navn: Os Fotball

Postadresse: Idrettsveien 41, 5210 Os

Hjemmeside: www.osfotball.no

Kontakt: endre@osfotball.no

Organisasjonsnummer: 983958249

Bankforbindelse: Sparebanken Vest

Bankkonto: 3624.59.87204

Medlem av: Norges Idrettsforbund og Norges Fotballforbund.

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Håndboka skal være et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb. Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilken målgruppe vi er til for.

2. Styre og administrasjon

Fotballstyret:

Rolle	Navn	Kontakt	Periode
Styreleder	Kine Lunde	Kine.lunde@osfotball.no	2025-2026
Nestleder / Sport	Jan Frode Skeie	jfsk@online.no	2025-2026
Styremedlem / Fair Play	Stephan Plätzer	plaetzer@online.no	2026-2027
Styremedlem / Anlegg	Vegard Borgen	vegborgen@gmail.com	2025-2026
Styremedlem / Arrangement	Even Olsen	evenrylandolsen@gmail.com	2025-2026
Styremedlem / Marked	Anders Havsgård	andersh98@hotmail.com	2026-2027

Valgkomite:

Kristen Hunnes, kristen@handelsservice.no

Administrasjon:

Rolle	Navn	Kontakt
Daglig leder Arrangementsansvarlig, Sponsor/Marked, Hovedkontakt 13-19 år + senior	Endre Brenne	Endre@osfotball.no
Leder FFO & Akademi Hovedkontakt 6-12 år	Zsolt Korcsmar	Zsolt@osfotball.no
Leder jente-FFO, Jente- og Damefotball, Medlemslister	Ørjan Sandal	Coachen25@hotmail.com
FFO Kjøkken og Reinhaldsansvarleg	Beata Sobieraj	
Nettside og sosiale medier	Kristoffer Husa	Kristoffer.husa@osfotball.no
Regnskapsfører	Lars Førde	Okonomi@osfotball.no
Fakturering	Jarand Brenne	

3. Os Fotball - Klubbens visjon og mål

Os Fotballs visjon er «trygghet, fotballglede og utvikling for alle». Os Fotball skal til enhver tid aktivt jobbe for en trygg og god arena for alle som spiller fotball i Os. Våre kjerneverdier er levende, ambisiøs, inkluderende og humør.

Levende

Vi skal være en åpen og ærlig fotballklubb. Det skal være stor takhøgde og aksept for at vi alle er ulike. Både på og utenfor bana ønsker vi mennesker som tør by på seg selv, viser engasjement og livsglede.

Ambisiøs

Vi skal ikke være redd for å søke nye utfordringer og fremgang. Det som var godt nok i år er ikke nødvendigvis godt nok neste år. Vi skal tørre stille krav til hverandre og ha en ambisiøs og positiv fremtoning.

Inkluderende

Vi skal ha en inkluderende holdning der alle er velkomne i Os Fotball familien. Vi skal være ydmyke, gode og ærlige med hverandre.

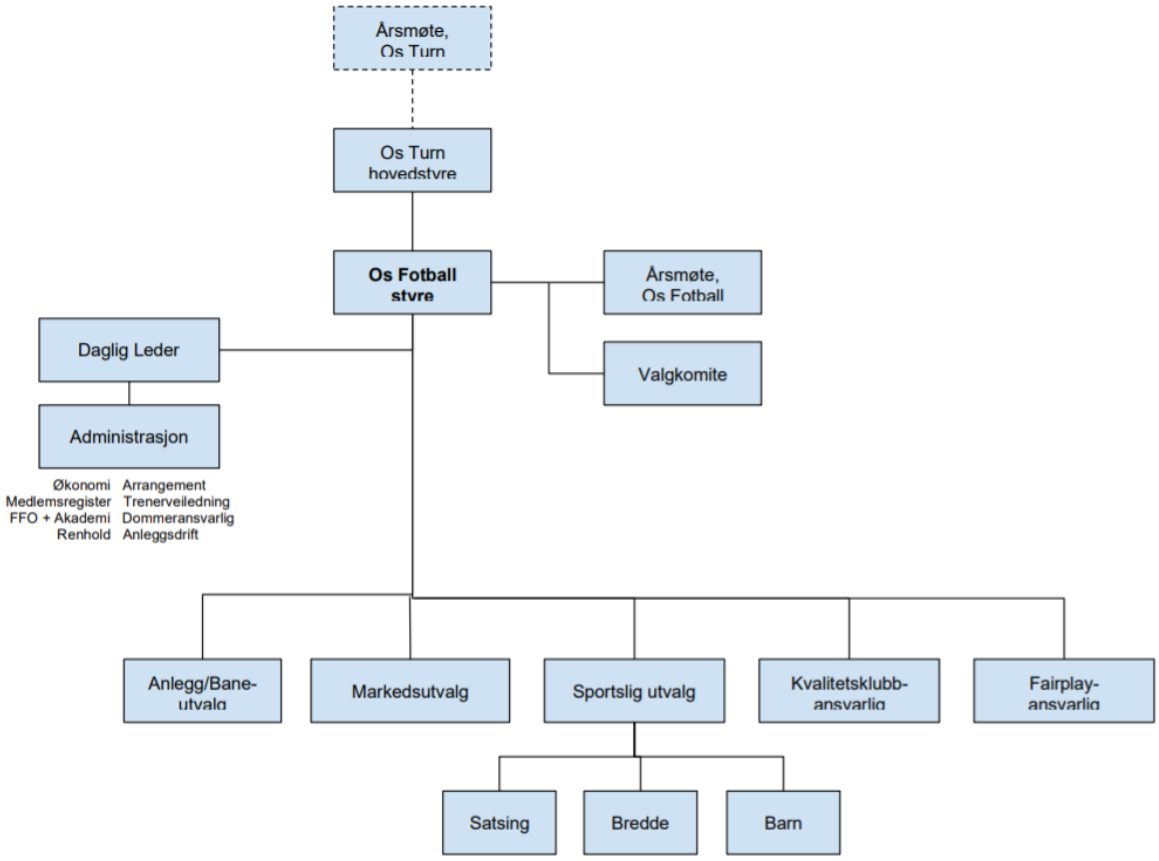
Humør

Vi elsker latter og glede. Fotball skal spilles med energi og et smil rundt munnen. Det skal være artig å komme til Kuventræ og vi skal skape de rammene gjennom åpenhet, ærlighet og positivitet.

4. Klubbens organisering

Årsmøte er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i februar måned. Innkalling til årsmøte annonseres via klubbens nettside og klubbens medlemslister. Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid og alle som ønsker være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den drives, bør komme på årsmøte.

Organisasjonskart:



Sentrale rollebeskrivelser i Os Fotball:

Rollebeskrivelse Styreleder

Oppgaver:

Styreleder har et overordnet ansvar for gruppestyret til Os Turn Fotball, noe som inkluderer følgende ansvarsområder:

- Påse at virksomheten drives i henhold til gjeldene lover og forskrifter.
- Skal lede gruppestyret i tråd med de planer og retningslinjer som er vedtatt av årsmøtet.
- Påse at fastsatte mål nås og at organisasjonen fungerer.
- Oppfølging av og støttefunksjon for daglig leder.
- Utarbeidelse av handlingsplan og strategi.

- Forberede og lede møtene i styret.
- Fotballgruppens representant i Os Turn Hovedstyre.
- I samarbeid med daglig leder representere fotballgruppen utad.

Fullmakter:

Som definert i fullmaktsmatrise for Os Fotball

Rollebeskrivelse Daglig Leder

Hovedarbeidsområder

- Daglig leder er øverste administrative leder og ansvarlig for den daglige driften av Os Fotball og skal følge de retningslinjer og pålegg styret i Os Fotball har gitt.
- Daglig leder ivaretar det daglige arbeidsgiveransvaret overfor samtlige ansatte i Os Fotball, innenfor de retningslinjer som er trukket opp av styret.
- Daglig leder er ansvarlig for at klubben drives økonomisk forsvarlig og ihht det budsjett som er fastsatt. Rapport om økonomisk status gis hvert kvartal til styret, dersom ikke styret fastsetter noe annet. Avvik fra budsjett rapporteres umiddelbart.
- Daglig leder har ansvar for å gjennomføre de vedtak styret i Os Fotball fatter, og treffe nødvendige beslutninger om driften innenfor de retningslinjer som er trukket opp av styret. Daglig leder har møte- og talerett i styret
- Daglig leder har ansvar for at klubben til enhver tid har nok frivillige nøkkelpersoner og undergrupper slik at alle klubbaktiviteter og -arrangementer kan gjennomføres tilfredsstillende og etter gjeldende regelverk fra NFF/krets.

Arbeidsoppgaver Daglig Leder Os Fotball, forenklet.

Økonomi

- Ansvar for at klubben drives økonomisk forsvarlig og ihht det budsjett som er fastsatt. Rapport om økonomisk status gis hvert kvartal til styret. Avvik fra budsjett rapporteres umiddelbart.
- Sørge for nødvendig, offentlig rapportering av regnskap, innlevering av skattemeldinger osv.
- Løpende dialog med klubbens regnskapsfører og løpende oppfølging av økonomi.
- Ansvar for all utfakturering og betaling av inngående faktura samt videresende bilag til regnskapsfører.

Personal

- Utøve delegert arbeidsgiveransvar for alle Os Fotballs ansatte. Oppfølging av ansatte i administrasjonen og trenere.
- Delta aktivt i ansettelsesprosesser av trenere og personell til administrasjonen, samt besørge formaliteter knyttet til ansettelsesforhold. Vurdering av sportsrelatert innhold i den enkeltes stilling gjøres i samarbeid med sportslige ledere/styret.

Sport

- Ansvarlig for oppfølging og kvalitetssikring av klubbens fotballfritidsordning og akademi.

- Planlegging og deltakelse på alle klubbens trenerforumer
- Kontaktpunkt/bindeledd for alle klubbens trenere/ledere.
- FIKS-Ansvarlig. Ansvar for at alle klubbens overganger blir gjort i tråd med NFFs retningslinjer og at forsikringer er i orden.
- Turneringsleder på klubbens Kiwi Bama Cup (herunder delegere arbeidsoppgaver til administrasjon og frivillige).
- Deltakelse på klubbens fotballskoler/arrangement.
- Sørge for at sportsplan vedlikeholdes og er kommunisert til klubbens medlemmer, og implementering av klubbens retningslinjer/levesett følges til enhver tid.
- Ansvarlig for oppfølging og arkivering av alle klubbens trener/spiller-kontrakter.

Marked

- Følge opp etablerte og nye samarbeidspartnere i samarbeid med markedsansvarlig.
- Løpende vurdere nye inntektsbringende tiltak for klubben i samarbeid med markedsansvarlig.
- Merkevarebygging, dvs. markedsføring og plassering av idrettslaget i lokalbefolkningens bevissthet
- Kontaktpunkt for klubbens utstyrsavtaler og oppføling av disse.

Kommunikasjon

- Sørge for god informasjon til Os Fotballs medlemmer i samarbeid med Sportslig leder og øvrige i administrasjonen
- Sørge for god og kontinuerlig informasjon til medlemsmassen via epost, nettside og sosiale medier.
- Kontaktpunkt for alle klubbens medlemmer og frivillige.
- Kontaktperson mot krets/forbund.
- Hovedkontakt i det daglige inn mot andre grupper og administrasjon i Os Turnforening

Medlemmer og frivillige

- Sikre at klubbens medlemsregister til enhver tid er oppdatert og riktig.
- Kontaktperson for alle undergrupper av frivillige (anlegg, arrangement, marked og samfunn) og bistå med nødvendig assistanse/hjelp sammen med resten av administrasjonen.

Fullmakter:

Som definert i fullmaktsmatrise for Os Fotball

Rollebeskrivelse Sportslig Leder

Oppgaver:

Sportslig leder er øverste sportslig leder i Os Fotball, med følgende ansvarsområder:

- Ansvarlig for det sportslige opplegget i Os Fotball, og at dette opplegget følger klubbens sportsplan.
- Disponere styrets tildeling av midler til sportslig satsning og målsetninger.
- Bistå Daglig Leder i å engasjere trenere på alle nivå og sørge for at alle følger den til enhver tid gjeldende sportsplan.
- Hovedansvar for kontrakter vedrørende spillere og trenere samt logistikken rundt dette.
- Hovedansvar for utarbeidelse og oppdateringer av sportsplan, og implementering av den og klubbens retningslinjer/levesett.
- Bistå Daglig Leder i planlegging av klubbens trenerforumer.

Fullmakter:

Som definert i fullmaktsmatrise for Os Fotball

Rollebeskrivelser øvrige oppgaver/ansvarsområder

Politiattestansvarlig

- Informere alle trenere, lagledere og andre med roller som innebærer et tillits- og ansvarsforhold overfor mindreårige, om kravet om politiattest.
- Veilede og informere om søknadsrutiner for politiattest.
- Påse at alle med aktuelle tillitsverv fremviser attest.
- Holde oversikt over hvem som har vist attest og når den skal vises på nytt.
- Ta kontakt med nye personer i aktuelle tillitsverv før hver sesong.

Fair play ansvarlig

- Sørge for at Fair Play-aktiviteter utvikles og løftes ut i fotballgruppa.
- Delta på Fair-Play samlinger i regi av krets/forbund.
- Delta på foreldremøter, trenermøter / trenerforum, lagledermøter / laglederforum
- Arrangere årlig møte for fornyelse av holdningskontrakter, og utføre Fair-Play møter.
- Bistå lagledere og trenerne ved konkrete episoder.
- Bindeledd mellom styret og lagene i klubben.
- Ha ansvar for at anlegget har et fair play-preg.
- Skal sammen med administrasjonen sørge for at klubben har kampvert på alle hjemmekamper

Kvalitetsklubb-ansvarlig

- Personen sitter i styret og har kvalitetsklubbkonseptet som del-oppgave
- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Sørge for at kvalitetsklubbkonseptet er på agendaen til styremøtene slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt.
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.

Dommeransvarlig

- Arrangere årlig klubbdommerkurs.
- Være kontaktpunkt opp imot NFF Hordaland.
- Følge opp klubbdommere (se de i aksjon, gi tilbakemeldinger og feedback samt anbefale videre kursing og muligheter innenfor dommervirket).
- Arrangere to sosiale treff for alle klubbens dommere hvert år.
- Koordinering mot trenere og lagledere i forhold til dommeroppsett (særskilt barnefotballen 6-12 år) på alle klubbens hjemmekamper.
- Jobbe aktivt mot å forhindre frafall av dommere.
- Holde tett dialog med «Fair Play ansvarlig» rundt gjennomføringen av kampvert ordningen.

Økonomiansvarlig

- Fotballstyret har et overordnet ansvar for at klubben driftes i tråd med klubbens retningslinjer og planverk.
- Bistå Daglig Leder som skal til hvert styremøte oppdatere fotballstyret på klubbens økonomiske situasjon.

Markedsansvarlig

- En eller flere i fotballstyret skal alltid jobbe med Daglig Leder i et markedsutvalg.
- Markedsansvarlige skal holde styret oppdatert på markedsarbeid

Bane og anleggsansvarlig

- En i fotballstyret skal alltid delta aktivt i Os Turnforening sine bane og anleggs-prosjekter.
- Bane og anleggsansvarlig skal holde styret oppdatert på hovedforeningens arbeid og være et aktivt bindeledd mellom styret og anleggsgruppen.
- Fotballstyret har et overordnet ansvar for at banefasiliteter (bane, garderobe etc.) oppfyller Norges Fotballforbund sine krav og regler.

Valgkomite

- Fotballstyret har i oppgave å utnevne en valgkomite.
- Valgkomiteen sin oppgave er å innstille nye kandidater til fotballstyret i forkant av årsmøte.

5. Medlemsavgift og treningsavgift

Som nytt medlem må du ALLTID søke medlemskap i Os Fotball gjennom minidrett.no.

Os Turnforening benytter KlubbAdmin fra Norges Idrettsforbund som elektronisk medlemssystem. Medlemsavgift sendes derfor ut fra minidrett.no, og denne tilfaller hovedlaget. I tillegg kommer treningsavgift som går til fotballgruppen – denne sendes ut til alle medlemmer via Spond.

Dersom du ikke er medlem av Os Fotball gjelder ikke dine forsikringer og du er ikke godkjent for spill. Derfor må følgende gjøres:

1. Gå til minidrett.no
2. Klikk på «Ny bruker» og registrer deg (er du forelder registrerer du barnet).
3. Gå til «medlemskap» og søk medlemskap i Os Turnforening avdeling fotball.
4. Du kan hente faktura for ditt medlemskap under «betaling» kort tid i etterkant.

Begge avgiftene sendes ut i perioden februar/mars og august/september hvert år (en for vår og en for høst). Ingen spillere i klubben får spille seriekamper før medlems- og treningsavgiften er betalt.

Treningsavgiften er kostnaden for å delta på et lag og skal dekke utstyr, seriespill (påmelding, forsikring, dommerutgifter m.m.), cupdeltaking, banedrift sommer og vinter, klubbhus, garderober, vedlikehold, administrasjon for barne- og ungdomslagene, og trenere. Treningsavgiften er tilpasset det tilbudet man får og varierer derfor både på årstrinn og nivå.

Satsene for treningsavgift i 2026:

Aldersgruppe	**Treningsavgift per år (halvårsavgift i parentes)**
6 år	Kr. 950 (475)
7-8 år	Kr. 2100 (1050)
9-10 år	Kr. 2350 (1175)
11-12 år	Kr. 2700 (1350)
13-14 år	Kr. 3000 (1500)
15 år - junior	Kr. 3200 (1600)
Satsingstillegg 15-16 år, junior 1.lag	Kr. 1300 (650)
Oldboys (forutsetter at lag ikke er påmeldt i seriespill)	Kr. 750 (375)

6. Sportslig

Os Fotball skal være en av de ledende klubbene i Hordaland på talentutvikling. Klubben har som mål å produsere spillere til eget A-lag og til norsk og internasjonal toppfotball. Os Fotball har et langsiktig mål om å etablere seg i norsk 2.divisjon (Post Nord-ligaen) for Herrer A-lag og 2.divisjon for Damer A-lag.

I aldersbestemt fotball skal utvikling og prestasjon alltid gå foran resultat. Klubbens sportslige filosofi og tankegang er nedfelt i sportsplanen.

Det er styret i klubben som godkjenner sportsplanen. Sportsplanen skal til enhver tid være oppdatert og utviklet etter de moderne krav og forventinger spillet setter. Det er Sportslig Leder og Daglig Leder som har det overordnede ansvar for at sportsplanen blir fulgt opp og etterlevd.

Spillformer

Aldersgruppe	Spillform
6-7 år	3'er fotball
8-9 år	5'er fotball
10-11 år	7'er fotball
12-13 år	9'er fotball
14 år - senior	11'er fotball

Øvelsesbank

Klubben har en egen øvelsesbank med forslag til aktivitet til alle aldersgrupper. Denne finnes via linken: http://www.osturn.no/fotball/ovelsesbank/

Ekstratilbud og arrangement

Klubben har flere ulike sportslige ekstratilbud og arrangement i løpet av året. De viktigste er:

1. Os Fotball Telenor Xtra FFO: Et etter-skoletid tilbud til alle fra 2-7.klasse. Mandag - Fredag. Se link for mer informasjon: https://osfotball.no/ffo-akademi/ffo-telenor-xtra-fotballfritidsordning
2. TicketCo Os Jenteakademi 5.-8-klasse: Dette er et ekstratilbud tl den ordinære FFO-ordningen, og er dermed fullt mulig å kombinere med f.eks. FFO onsdag og jenteakademi på fredager. Se link for mer informasjon: https://osfotball.no/ffo-akademi/os-jenteakademi
3. Sparebanken Norge Os Akademiet: Et tilbud til alle fra 6.-10.klasse. Det følger skoleåret og er et ekstratilbud til de som er motivert for å trene ekstra. Foregår lørdag formiddag . Mer informasjon: https://osfotball.no/ffo-akademi/spv-os-akademiet
4. Renta Toppidrett: Dette er et tilbud til elever ved Os Videregående, som tillater elever å velge toppidrett som valgfag.
5. Fotballskoler: Klubbens arrangerer fotballskoler i de fleste fellesferier og planleggingsdager. Rett etter skoleslutt arrangeres «Magnorvinduets» fotballskole

som er den største gjennom året. Se vår hjemmeside for mer informasjon og påmelding.

6. Cuper:
    - Klubben arrangerer KIWI BAMA cup hvert år. Denne cupen er for alle 6-12 år og legger fokus på et sunt og godt kosthold, aktivitet og søvn/hvile. I tillegg arrangere klubben Midtsiden Cup i november (for alle fra 16 år - oldboys) og Futsal Cup (13 år - senior) i desember/januar.
    - Alle lag 6-12 år har vår egen Kiwi Bama Cup, Fana Kjøtt Cup og Nore Neset Kiwi Bama Cup som faste cuper. I tillegg dekker klubben påmeldingsavgiften på en valgfri cup.
    - Alle lag 11-13 år reiser hvert år til enten Lerum Cup i Sogndal eller Voss Cup som blir den første overnattingscupen i regi Os Fotball.
    - Alle lag 14 - junior reiser hvert år til Norway Cup. Dette er en årelang tradisjon i klubben.
    - I tillegg kan alle satsningslag 13 år og oppover delta på en «Elite-Cup» i året.
7. Klubben har hvert år en sosial sammenkomst på Os Eldresenter/Luranetunet. Denne er i februar/mars hvert år. Her er alle medlemmer hjertelig velkommen.

Dommere

Os Fotball skal legge til rette for et godt dommermiljø gjennom egen dommeransvarlig som er ansvarlig for å rekruttere og følge opp dommere på en god måte. Det skal hvert år avholdes et klubbdommerkurs. Fotballstyret skal alltid ha valgt representant for dommerne.

Anlegg

Os Turnforening er eier av de to kunstgressbanene som Os Fotball disponerer og drifter. Klubben skal jobbe aktivt for å vedlikeholde og videreutvikle anlegget. Anlegget skal til enhver tid oppfylle de krav og kriterier som blir stilt av NFF og Norges Idrettsforbund. Fotballstyret skal alltid ha valgt representant for anleggsutvikling.

7. Kompetanse/utdanning

Trenerkompetanse

Os Fotball ønsker å sette fokus på kompetanse i vår egen klubb. Vi har derfor nedfelt kompetansekrav for våre trenere og ledere, fra barnefotballen og hele veien til senior.

- Klubben har en trener pr. lag som har gjennomført minimum barnefotballkvelden.
- Klubben har en trener pr. årskull i barnefotballen som minst har et delkurs i NFF Grasrottrenerutdanning.
- Klubben har en trener pr. lag i ungdomsfotballen som har gjennomført minimum ungdomsfotballkvelden.
- Klubben har en trener pr. årskull som har gjennomført hele NFF Grasrottrenerutdanning (UEFA C-lisens).

Dersom du ønsker å ta trenerkurs/lederkurs, vennligst kontakt trenerveileder Ann-Josefin Olafsen-Bakke, annjosefin@msn.com eller Endre Brenne, endre@osfotball.no.

Rekrutteringsplan

Os Fotball skal ha en eller flere rekrutteringsansvarlige i administrasjonen som har hovedansvaret for rekrutteringsprosessen. Den ansvarlige bør i perioden april – august planlegge markedsføring, ansvarsfordeling, organisering og gjennomføring av rekrutteringsprosessen til klubben.

- Rekrutteringsansvarlige i Os Turn Fotball har ansvar for å informere og invitere til fotballstart i klubben
- Nye årskull blir invitert i august/september det året kullet er fem år
- Markedsføre fotballstart gjennom alle klubben sine kanaler
    - Klubbens hjemmeside,
    - Klubbens Facebook side og evt. andre sosiale medier
    - E-mail
    - Informasjonsskriv til barnehager og skoler i nærområdet.
    - Informasjonsskriv og plakater som henges opp på klubbens anlegg.
    - Lokalavis

FOTBALLSTART

Klubbens barnefotballansvarlig og rekrutteringsansvarlig er ansvarlige for gjennomføring av oppstart for nye årskull.

Rekrutteringsansvarlig i Os Fotball har ansvar for å planlegge og gjennomføre de to til tre første treningene med nye årskull.

- Barnefotballen i Os Fotball skal tuftes på NFFs grunnpilarer for barnefotballen; fotball for alle, trygghet + mestring = trivsel, og fair play. Fotball skal være gøy og trygt!
- Informasjonsskriv skal deles ut til foreldre om innmelding i Os Fotball (medlemsregistrering i Min Idrett).
- Registrere navn på spiller, samt navn, mail og telefon på foresatte.
- Informere om foreldremøte.
- Invitere til foreldremøte.
- Møtet bør holdes innen den første måneden etter oppstart.
- Presentasjon av klubben med verdigrunnlag, visjon, mål og retningslinjer (sportsplan).
- Dele ut skriv om foreldrevettregler.
- Gi veiledning og skriv om medlemsregistrering.
- Formidle viktigheten av frivilligheten i driften av klubben og at alle er velkomne til å bli frivillige.
- Informere om dugnad. Barnefotball 6-12 år: dugnad rundt Kiwi Bama-Cup og serietureninger.
- Informere om klubbens FFO.

Rekruttering av foreldre og foresatte til roller i laget (trenere, oppmenn, sosialkontakt, dugnadsansvarlig osv.) er svært viktig. En trenger ikke bakgrunn fra fotball for å være en god barnefotballtrener! Alle lag bør minimum ha en trener, en oppmann og en som har ansvar for det sosiale, men jo flere ressurser en har rundt et lag, jo bedre er utgangspunktet for å skape et godt og trygt miljø og hindre frafall.

Rekrutteringsansvarlig har ansvar for å rekruttere, informere og følge opp nye trenere:

- Presentere klubbens plan for kompetanseheving og kurs for alle nye trenere; Barnefotballkvelden, NFF grasrottreneren/C-lisens kurs og trenerforum.
- Informere nye trenere om Os Fotball sin øvelsesbank.

OPPFØLGING AV NYETABLERTE KULL/ LAG

Rekrutterings- og barnefotballansvarlige i Os Turn Fotball har et spesielt ansvar for å følge opp nye kull/lag.

- De vil være hovedkontakt for nye trenere og ledere.
- Hjelpe trenere og lag med organisering og gjennomføring av de første treningene og ha tett dialog med trenerne om utviklingen.
- Følge opp at nye trenere får gjennomført Barnefotballkvelden og NFF grasrottreneren.
- Sørge for at nye lag har gode rammer og forutsetninger for å lykkes med fotballaktivitet. Tilstrekkelig utstyr, banetid, treningstid osv. (I barnefotballen skal alle ha en ball hver).
- Sørge for at nye trenere og ledere er meldt inn i Os Fotball sin Facebook-gruppe for trenere og ledere, og invitere de til trenerforum.
- Ha dialog med trenere, ledere og sosialkontakt om forebygging av frafall.

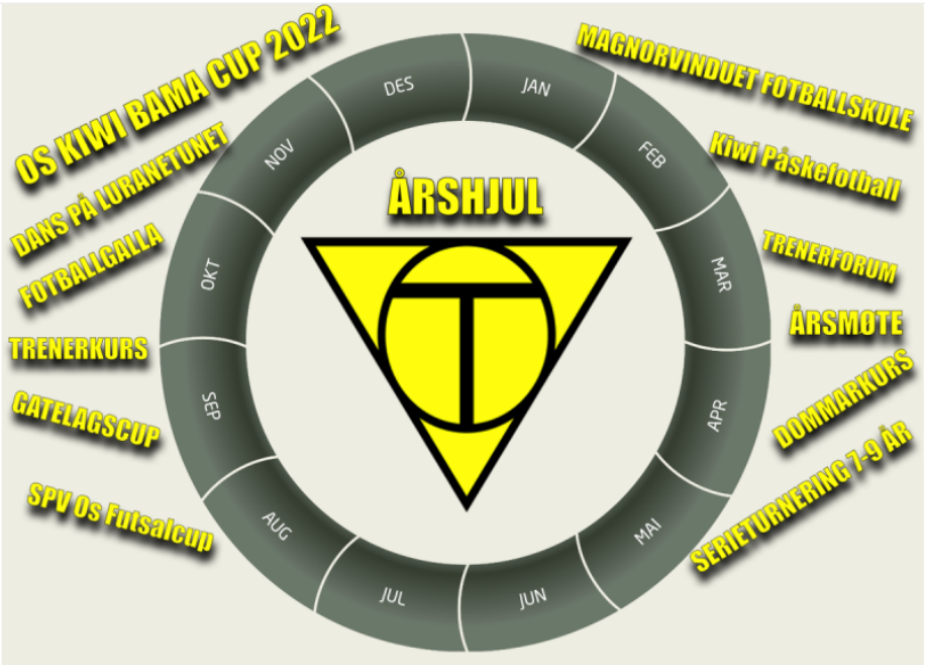
8. Samfunn og tilhørighet

Os Fotball skal aktivt påta seg ansvar utenfor klubbens kjernevirksomhet. Årlig skal klubben arrangere tilstelninger som går samfunnet og mennesker rundt oss til gode. Eksempel på dette er arrangement på Luranetunet eller innsamlingsaksjoner av klær og sko.



9. Årshjul

For informasjon om datoer for cuper, fotballskoler eller andre arrangement, se klubbens årshjul på vår nettside: https://osfotball.no/arrangement/arshjul



10. Økonomistyringsplan

Os Fotball sitt overordnede mål er å drive høy aktivitet hvor all drift og investeringer skal være finansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

Os Fotball sine aktiviteter og sportslige ambisjoner utvikles i takt med klubbens økonomi og skal baseres på et langsiktig og sunt økonomisk fundament.

For å nå klubbens økonomiske mål er det viktig at det foreligger gode interne rutiner for økonomistyring samt etablerte kontrollrutiner.

Os Fotball har en ansatt regnskapsfører som fører regnskap og fremlegger økonomirapporter. Sammen med revidering av regnskapet gir dette kvalitetssikring i tråd med NIFs retningslinjer.

Håndtering av lagskontoer

Private kontoer skal ikke brukes som lagskontoer. Dersom et lag ønsker egen konto skal det tas kontakt med administrasjonen i klubben, som videre oppretter konto i klubbens navn. Kontoen skal disponeres av to personer og det skal tegnes underlagsforsikring på disponentene.

Budsjettprosess

Budsjettet til Os Fotball utarbeides av daglig leder i tett samarbeid med klubbens regnskapsfører og klubbens styre. Det skal budsjetteres på kontonivå og mest mulig tilsvarende som regnskapet for best mulig oppfølging.

Budsjettet baseres på forsiktighetsprinsippet hvor en fører inntektsposter som er sikre, samt alle kjente kostnader. I tillegg bør det tas høyde for uforutsette hendelser. Utarbeidelsen av budsjettet bygger på tall fra siste års regnskap samt erfaringer. Hver konto skal også gjennomgås for å se om det er forhold som tilsier endringer i inntekter/kostnader. Budsjettet gjennomgås videre av klubbens styre.

Budsjettet til Os Fotball blir vedtatt på klubbens årsmøte i februar hvert år.

Regnskapsføring

Ved månedsslutt skal alle bilag gjennomgås for kvalitetssikring, kontering, avstemming av bank med mer. Inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperioden hvor posten har oppstått. Ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering.

Regnskapsfører utarbeider regnskap og sørger for rapportering.

Oppfølging av regnskap

Daglig leder i klubben gjennomgår i samarbeid med regnskapsfører åpne poster for kvalitetssikring som igjen fremlegges for styret.

Status økonomi er egen post på hvert styremøte. Her gjennomgås klubbens inntekter/kostnader med sammenligning opp mot budsjett for perioden samt tilsvarende periode for året før. Videre diskuteres eventuelle tiltak og forbedringer. Det er administrasjonens og styreleders ansvar at eventuelle nødvendige tiltak blir iverksatt.

Styrets medlemmer får tilsendt regnskap og rapporter i forkant av hvert styremøte.

Medlemskontingent og treningsavgift

Os Fotball er del av er fleridrettslag, Os Turnforening. Medlemskontingenten fastsettes på Os Turnforening sitt årsmøte og betales forskuddsvis. Kontingenten betales for hvert enkelt medlem. Ved flere medlemmer i familien tilbys en rabattordning.

I tillegg til medlemsavgift til Os Turnforening, vil hvert medlem av Os Fotball måtte betale en treningsavgift. Denne skal dekke utgifter i forbindelse med bane, trener, utstyr, dommer, osv.
Størrelsesorden på treningsavgiften vil avhenge av alder og satsningsnivå. Kontingenten blir fastsatt på Os Fotball sitt årsmøte.

Administrasjonen håndterer utsendelsen av treningsavgiften, og denne foregår gjennom Spond. Oppfølging av manglende innbetaling skjer i tett samarbeid mellom administrasjon og lagledere. Dersom utestående kontingenter skyldes manglende betalingsevne, vil det søkes løsninger i hvert enkelt tilfelle. Os Fotball / Os Turnforening har opprettet et inkluderingsfond for å sikre midler til slike tilfeller. Barn og ungdom skal ikke måtte slutte i Os Fotball grunnet manglende betalingsevne hos foreldre/foresatte.

Os Fotball sin fotballfritidsordning, også kalt FFO, er et populært tilbud i klubben. Her foregår all påmelding og betaling via Superinvite. Innbetalinger gjennomføres med fast månedlig trekk.

Kontanthåndtering

Billett – og ikke minst kiosksalg er en viktig inntektskilde som ofte skjer med kontant innbetaling. Oppgjør etter endt kioskvakt foregår ved signering av oppgjørsskjema og avlesning av kortterminal. I tillegg avleses Vipps av arrangementsansvarlig i klubben. Innskudd og uttak fra bank skal alltid gjennomføres av to personer, der daglig leder i klubben er en av de involverte. Bilag leveres regnskapsfører.

11. Forsikring og medisinsk behandling

Os Fotball har tegnet fotballforsikring som gjelder alle spillere i klubben (for under 12 år forutsetning at en har tegnet medlemskap i Os Turnforening og betalt den).

Ved skade skal du ringe **Idrettens Skadetelefon på 02033.**

Fotballforsikringen gir deg tilgang til:

- Helsepersonell med spesialkompetanse på fotball- og idrettsmedisin
- Bestilling av utredning og behandling
- Tilgjengelighet og oppfølging
- Utredning innen 24 timer (MR-undersøkelse)

Skadetelefonen er åpen alle dager mellom **kl.09.00 og 21.00**

Os Fotball har i tillegg avtale med naprapat, Aleksander Lindqvist i Rehabspesialisten, som har klinikk på Os. Han tilbyr utredning og behandling av idrettsskader til rabatert pris.

Link til Rehabspesialisten: https://www.rehabspesialisten.no/klinikker/os/

Klubben har også avtale med Haraldsplass sjukehus for utredning av mer alvorlige skader.

12. Dugnad

Klubben er i all hovedsak dugnadsdrevet og vi er avhengig av at alle bidrar for å få hjulet til å gå rundt. Dugnadsånden er viktig å ta vare på og vi er prisgitt utrulig mange ildsjeler med hjerte i klubben som står på hver eneste dag! Dugnad bidrar til fellesskapet og skal oppleves som sosialt og gøy.

Oversikt over dugnadsaktivitet:

Aldersgruppe	**Dugnad**
6-12 år	Dugnad rundt Kiwi Bama Cup og serieturneringer.
10 år - senior	Dugnadsvakter i kiosken, Kiwi Bama Cup, Midtsiden Cup, Fotballskoler og andre større klubbarrangement.

I tillegg gjennomfører klubben hvert år (på høsten) et dugnadssalg.

Dugnadslister skal være sendt ut god tid i forveien og blir sendt fra arrangements/frivillighetssansvarlig via laglederne i klubben.





13. Kiosken

Os Fotball sin kiosk skal så langt det lar seg gjøre være åpen under alle kamper på Kuventræ. Den er dugnadsdrevet og en særs viktig del av klubben. Den skal fremme en sunn profil i tråd for besøkende på Kuventræ og være med på å skape en fin ramme rundt kamper og arrangementer gjennom hele året.

14. «En klubb for alle»

Om du har lyst til være en del av Os Fotball-familien er du hjertelig velkommen. Vi ønsker alle spillere, trenere, tillitsvalgte, dugnadssjeler og supportere velkommen om bord!

Ta kontakt med administrasjonen eller kontaktperson på det laget du tilhører, og vi vil ta godt imot deg 😊. Jo flere, jo bedre.



«Os Fotball - Trygghet, fotballglede og utvikling for alle»

INKLUDERENDE – HUMØR – AMBISIØS - LEVENDE