

Klubbhåndbok Os Fotball



Innhold

1.	Generell informasjon	3
2.	Styre og administrasjon.....	4
3.	Os Fotball- Klubbens visjon og mål	5
4.	Klubbens organisering.....	6
5.	Min idrett og treningsavgift	11
6.	Sportslig	12
7.	Kompetanse/utdanning.....	14
8.	Samfunn og tilhørighet	17
9.	Årshjul.....	18
10.	Økonomistyringsplan.....	19
11.	Forsikring og medisinsk behandling	21
12.	Dugnad	22
13.	Kiosken.....	23
14.	«En klubb for alle».....	24



1. Generell informasjon

Navn: Os Fotball

Postadresse: Idrettsveien 41, 5210 Os

Hjemmeside: www.osfotball.no

Kontakt: endre@osfotball.no

Organisasjonsnummer: 983958249

Bankforbindelse: Sparebanken Vest

Bankkonto: 3624.59.87204

Medlem av: Norges Idrettsforbund og Norges Fotballforbund.

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Håndboka skal være et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i vår klubb. Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilken målgruppe vi er til for.



2. Styre og administrasjon

Fotballstyret:

Styreleder: Leiv Gunnar Heggland, leiv-gunnar.heggland@no.abb.com

Nestleder/Politiattest og Fair Play ansvarlig: Kine Lunde, kinelu@yahoo.com

Styremedlem: Erik Monsen, erik.monsen@schjodt.com

Styremedlem/Sportslig Leder: Jan Frode Skeie, jfsk@online.no

Styremedlem/Kvalitetsklubb-ansvarlig: Marita Arentzen, marita.arentzen@gmail.com

Styremedlem/Anleggsansvarlig: Vidar Bahun, vidar.bahun@gmail.com

Styremedlem/Økonomi og markedsansvarlig: Torkel Hjertnes, torkel@elements.no

Valgkomite:

Kristen Hunnes, kristen@handelsservice.no

Elisabeth Nedrelid, elisabeth.nedrelid@gmail.com

Torill Blindeim, torill@sportoutlet.no

Administrasjon:

Daglig Leder: Endre Brenne, 90724338, endre@osfotball.no

Leder Akademi/utstyr/hovedkontakt 13-19 år: Rune Johan Åsheim Mo, rune@osfotball.no

Leder FFO/media/hovedkontakt 6-12 år: Marius Haugland Mikkelsen, 47709118
marius@osfotball.no

Regnskapsfører: Lars Førde, okonomi@osfotball.no

FFO/Kjøkken: Sylvia Vangsnes.

Dugnadsansvarlig: Solfrid Vernøy, 97094665 sol-vern@online.no

Dommeransvarlig: Albert Haugland Kristiansen, albert.kristiansen@gmail.com

Hovedkontakt: endre@osfotball.no 90724338.



3. Os Fotball- Klubbens visjon og mål

Os Fotballs visjon er «trygghet, fotballglede og utvikling for alle». Os Fotball skal til enhver tid aktivt jobbe for en trygg og god arena for alle som spiller fotball i Os. Våre kjerneverdier er levende, ambisiøs, inkluderende og humør.

Levende

Vi skal være en åpen og ærlig fotballklubb. Det skal være stor takhøgde og aksept for at vi alle er ulike. Både på og utenfor bana ønsker vi mennesker som tør by på seg selv, viser engasjement og livsglede.

Ambisiøs

Vi skal ikke være redd for å søke nye utfordringer og fremgang. Det som var godt nok i år er ikke nødvendigvis godt nok neste år. Vi skal tørre stille krav til hverandre og ha en ambisiøs og positiv fremtoning.

Inkluderende

Vi skal ha en inkluderende holdning der alle er velkomne i Os Fotball familien. Vi skal være ydmyke, gode og ærlige med hverandre.

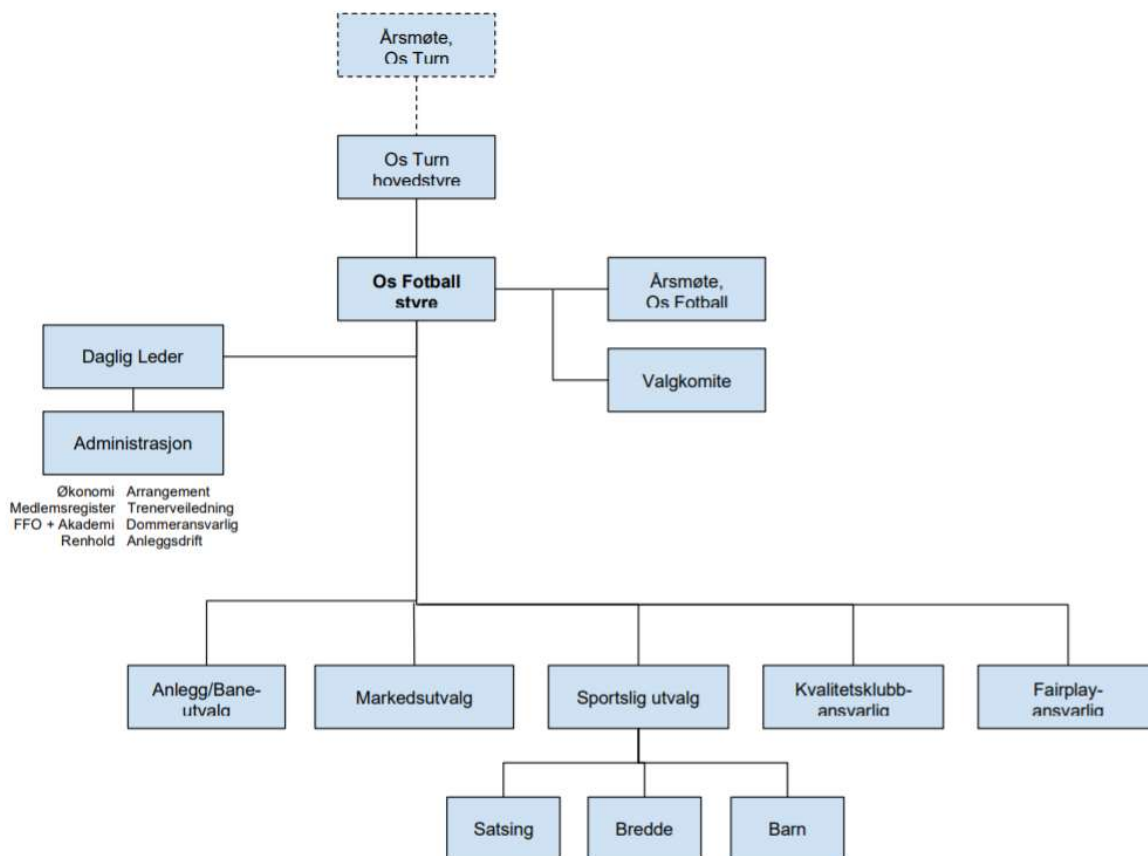
Humør

Vi elsker latter og glede. Fotball skal spilles med energi og et smil rundt munnen. Det skal være artig å komme til Kuventræ og vi skal skape de rammene gjennom åpenhet, ærlighet og positivitet.



4. Klubbens organisering

- Årsmøte er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i februar/mars måned. Innkalling til årsmøte annonseres via klubbens nettside og klubbens medlemslister. Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid og alle som ønsker være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den drives, bør komme på årsmøte.
- Organisasjonskart:



- Sentral rollebeskrivelser i Os Fotball:

Rollebeskrivelse Styreleder

Oppgaver:

Styreleder har et overordnet ansvar for gruppestyret til Os Turn Fotball, noe som inkluderer følgende ansvarsområder:

- Påse at virksomheten drives i henhold til gjeldene lover og forskrifter.
- Skal lede gruppestyret i tråd med de planer og retningslinjer som er vedtatt av årsmøtet.
- Påse at fastsatte mål nås og at organisasjonen fungerer.
- Oppfølging av og støttefunksjon for daglig leder.
- Utarbeidelse av handlingsplan og strategi.



- Forberede og lede møtene i styret.
- Fotballgruppens representant i Os Turn Hovedstyre.
- I samarbeid med daglig leder representere fotballgruppen utad.

Fullmakter:

- Som definert i fullmaktsmatrise for Os Fotball

Fotballstyrets øvrige oppgaver/ansvarsområde

Politiattestansvarlig

- Informere alle trenere, lagledere og andre med roller som innebærer et tillits- og ansvarsforhold overfor mindreårige, om kravet om politiattest.
- Veilede og informere om søknadsrutiner for politiattest.
- Påse at alle med aktuelle tillitsverv fremviser attest.
- Holde oversikt over hvem som har vist attest og når den skal vises på nytt. • Ta kontakt med nye personer i aktuelle tillitsverv før hver sesong.

Fair play ansvarlig

- Sørge for at Fair Play-aktiviteter utvikles og løftes ut i fotballgruppa.
- Delta på Fair-Play samlinger i regi av krets/forbund.
- Delta på foreldremøter, trenermøter / trenerforum, lagledermøter / laglederforum
- Arrangere årlig møte for fornyelse av holdningskontrakter, og utføre Fair-Play møter.
- Bistå lagledere og trenerne ved konkrete episoder.
- Bindeledd mellom styret og lagene i klubben.
- Ha ansvar for at anlegget har et fair play-preg.
- Skal sammen med sportslig utvalg og administrasjonen sørge for at klubben har kampvert på alle hjemmekamper

Kvalitetsklubb-ansvarlig

- Personen sitter i styret og har kvalitetsklubbkonseptet som eneste oppgave
- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Sørge for at kvalitetsklubbkonseptet er på agendaen til styremøtene slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt.
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.



Dommeransvarlig

- Arrangere årlig klubbdommerkurs.
- Være kontaktpunkt opp imot NFF Hordaland.
- Følge opp klubbdommere (se de i aksjon, gi tilbakemeldinger og feedback samt anbefale videre kursing og muligheter innenfor dommervirket).
- Arrangere to sosiale treff for alle klubbens dommere hvert år.
- Koordinering mot trenere og lagledere i forhold til dommeroppsett
- (særskilt barnefotballen 6-12 år) på alle klubbens hjemmekamper.
- Jobbe aktivt mot å forhindre frafall av dommere.
- Holde tett dialog med «Fair Play ansvarlig» rundt gjennomføringen av kampvert ordningen.

Økonomi

- Fotballstyret har et overordnet ansvar for at klubben driftes i tråd med klubbens retningslinjer og planverk. Daglig Leder skal til hvert styremøte oppdatere fotballstyret på klubbens økonomiske situasjon.

Marked

- En i fotballstyret skal alltid sitte i klubbens markedsutvalg.
- Markedsansvarlig skal holde styret oppdatert på utvalgets arbeid og være et aktivt bindeledd mellom styret og utvalget.

Bane og anlegg-ansvarlig

- En i fotballstyret skal alltid sitte i klubbens bane og anleggs-utvalg.
- Bane og anleggsansvarlig skal holde styret oppdatert på utvalgets arbeid og være et aktivt bindeledd mellom styret og utvalget.
- Fotballstyret har et overordna ansvar for at banefasiliteter (bane, garderobe etc.) oppfyller Norges Fotballforbund sine krav og regler.

Valgkomite

- Fotballstyret har i oppgave å utnevne en valgkomite.
- Valgkomiteen sin oppgave er å innstille nye kandidater til fotballstyret i forkant av årsmøte.



Rollebeskrivelse Sportslig Leder

Oppgaver:

Sportslig leder er øverste sportslig leder i Os Fotball, med følgende ansvarsområder:

- Ledet klubbens Sportslig utvalg, og følge opp oppgaver som delegeres til Sportslig utvalg sine underutvalg:
 - Herre / Ungdomsfotball
 - Dame / Dame ungdom
 - Barnefotball
 - Breddefotball
- Påse at Sportslig utvalg følger de retningslinjer og pålegg styret i Os Fotball har gitt.
- Ansvarlig for det sportslige opplegget i Os Fotball, og at dette opplegget følger klubbens sportsplan.
- Disponere styrets tildeling av midler til sportslig satsning og målsetninger.
- Hovedansvar for å engasjere trenere på alle nivå og sørge for at alle følger den til enhver tid gjeldende sportsplan.
- Hovedansvar for kontrakter vedrørende spillere og trenere samt logistikken rundt dette.
- Hovedansvar for utarbeidelse og oppdateringer av sportsplan, og implementering av den og klubbens retningslinjer/levesett.
- Påse at representant fra Sportslig Utvalg, sammen med Daglig Leder, planlegger klubbens trenerforumer.

Fullmakter:

- Som definert i fullmaktsmatrise for Os Fotball

Rollebeskrivelse Daglig Leder

Hovedarbeidsområder

- Daglig leder er øverste administrative leder og ansvarlig for den daglige driften av Os Fotball og skal følge de retningslinjer og pålegg styret i Os Fotball har gitt.
- Daglig leder ivaretar det daglige arbeidsgiveransvaret overfor samtlige ansatte i Os Fotball, innenfor de retningslinjer som er trukket opp av styret.
- Daglig leder er ansvarlig for at klubben drives økonomisk forsvarlig og ihht det budsjett som er fastsatt. Rapport om økonomisk status gis hvert kvartal til styret, dersom ikke styret fastsetter noe annet. Avvik fra budsjett rapporteres umiddelbart.
- Daglig leder har ansvar for å gjennomføre de vedtak styret i Os Fotball fatter, og treffe nødvendige beslutninger om driften innenfor de retningslinjer som er trukket opp av styret. Daglig leder har møte- og talerett i styret

Arbeidsoppgaver Daglig Leder Os Fotball, forenklet.

Økonomi



- Ansvar for at klubben drives økonomisk forsvarlig og ihht det budsjett som er fastsatt. Rapport om økonomisk status gis hvert kvartal til styret. Avvik fra budsjett rapporteres umiddelbart.
- Sørge for nødvendig, offentlig rapportering av regnskap, innlevering av skattemeldinger osv.
- Løpende dialog med klubbens regnskapsfører og løpende oppfølging av økonomi.
- Ansvar for all utfakturering og betaling av inngående faktura samt videresende bilag til regnskapsfører.

Personal

- Utøve delegert arbeidsgiveransvar for alle Os Fotballs ansatte. Oppfølging av ansatte i administrasjonen og trenere.
- Delta aktivt i ansettelsesprosesser av trenere og personell til administrasjonen, samt besørge formaliteter knyttet til ansettelsesforhold. Vurdering av sportsrelatert innhold i den enkeltes stilling gjøres i samarbeid med sportslige ledere/styret.

Sport

- Ansvarlig for oppfølging og kvalitetssikring av klubbens fotballfritidsordning og akademi.
- Planlegging og deltakelse på alle klubbens trenerforumer (sammen med representant fra Sportslig utvalg).
- Kontaktpunkt/bindeledd for alle klubbens trenere/ledere.
- FIKS-Ansvarlig. Ansvar for at alle klubbens overganger blir gjort i tråd med NFFs retningslinjer og at forsikringer er i orden.
- Turneringsleder på klubbens Eat Move Sleep Cup (herunder delegere arbeidsoppgaver til administrasjon og frivillige).
- Deltakelse på klubbens fotballskoler/arrangement.
- Bistå Sportslig Utvalg med utarbeidelse av sportsplan og implementering av den og klubbens retningslinjer/levesett.
- Ansvarlig for oppfølging og arkivering av alle klubbens trener/spiller-kontrakter.

Marked

- Følge opp etablerte og nye samarbeidspartnere i samarbeid med markedsansvarlig.
- Løpende vurdere nye inntektsbringende tiltak for klubben i samarbeid med markedsansvarlig.
- Merkevarerbygging, dvs. markedsføring og plassering av idrettslaget i lokalbefolkningens bevissthet
- Kontaktpunkt for klubbens utstyrsavtaler og oppfølging av disse.

Kommunikasjon

- Sørge for god informasjon til Os Fotballs medlemmer i samarbeid med Sportslig ledere og øvrige i administrasjonen
- Kontaktpunkt for alle klubbens medlemmer og frivillige.
- Kontaktperson mot krets/forbund.



Diverse

- Sikre at klubbens medlemsregister til enhver tid er oppdatert og riktig.
- Bistå undergrupper/utvalg (anlegg, arrangement, marked og samfunn) med nødvendig assistanse/hjelp sammen med resten av administrasjonen.

Fullmakter:

- Som definert i fullmaktsmatrise for Os Fotball

5. Min idrett og treningsavgift

Klubben benytter KlubbAdmin som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender ut elektroniske betalingskrav til alle medlemmer.

Som nytt medlem må du ALLTID søke medlemskap i Os Fotball gjennom minidrett.no. Dersom du ikke er medlem av Os Fotball gjelder ikke dine forsikringer og du er ikke godkjent for spill. Derfor må dette gjøres.

1. Gå til minidrett.no
2. Klikk på «Ny bruker» og registrer deg (er du forelder registrerer du barnet).
3. Gå til «medlemskap» og søk medlemskap i Os Turnforening avdeling fotball.
4. Du kan hente faktura for ditt medlemskap under «betaling» kort tid i etterkant.

Treningsavgiften blir sendt på mail til alle i perioden februar/mars og august/september hvert år (en for vår og en for høst). Ingen spillere i klubben får spille seriekamper før medlem- og treningsavgiften er betalt.

Treningsavgifta er kostnaden for å delta på et lag og skal dekke utstyr, seriespill (påmelding, forsikring, dommerutgifter etc.), cupdeltaking, banedrift sommer og vinter, klubbhus, garderober, vedlikehold, administrasjon for barne- og ungdomslagene og trenere.

Treningsavgifta er tilpasset det tilbudet man får og varierer derfor både på års trinn og nivå.

Satsene for treningsavgift i 2020 er:

0-6 år: 900kr

7-9 år: 1800kr

10-13 år: 2100kr

14-senior: 2600kr

Oldboys: 1500kr

Senior 7`er fotball: 1500kr

Satsingstillegg 13 år og opp: 1400kr



6. Sportslig

- a. Os Fotball skal være en av de ledende klubbene i Hordaland på talentutvikling. Klubben har som mål å produsere spillere til eget A-lag og til norsk og internasjonal toppfotball. Os Fotball har et langsiktig mål om å etablere seg i norsk 1.divisjon (Obos Liga) for Herrer A-lag og 2.divisjon for Damer A-lag.

I aldersbestemt fotball skal utvikling og prestasjon alltid gå foran resultat. Klubbens sportslige filosofi og tankegang er nedfelt i sportsplanen (se osfotball.no).

Det er styret i klubben som godkjenner sportsplanen. Sportsplanen skal til enhver tid være oppdatert og utviklet etter de moderne krav og forventinger spillet setter. Det er Sportslig Leder og Daglig Leder som har det overordnede ansvar for at sportsplanen blir fulgt opp og etterlevd.

b. Spillformer

6-7 år: 3`er fotball

8-9 år: 5`er fotball

10-11 år: 7`er fotball

12-13 år: 9`er fotball

14-Senior: 11`er fotball

- c. **Øvelsesbank:** Klubben har en egen øvelsesbank med forslag til aktivitet til alle aldersgrupper. Denne finnes via linken: <http://www.osturn.no/fotball/ovelsesbank/>
- d. **Ekstratilbud og arrangement:** Klubben har flere ulike ekstratilbud og arrangement i løpet av året. De viktigste er:
1. Os Fotball Telenor Xtra FFO. Et etter skoletid tilbud til alle fra 2-7.klasse. Mandag - Fredag. Se link for mer informasjon: <http://www.osturn.no/fotball/FFO/>
 2. Sparebanken Vest Os Akademiet. Et tilbud til alle fra 8-10 klasse. Det følger skoleåret og er et ekstratilbud til de som er motivert for å trene ekstra. Foregår før skoletid tirsdag og etter skoletid fredag.
 3. Fotballskoler; Klubbens arrangerer fotballskoler i alle fellesferier og på de fleste planleggingsdager. Rett etter skoleslutt arrangeres «Magnorvinduet» fotballskole som er den største gjennom året.
 4. Cuper: Klubben arrangerer EAT MOVE SLEEP cup hvert år. Denne cupen er for alle 6-12 år og legg fokus på et sunt og godt kosthold, aktivitet og søvn/hvile. I tillegg arrangere klubben Midtsiden Cup i november (for alle fra 16-oldboys) og Futsal Cup i desember.
Alle lag 6-12 år har vår egen Eat Move Sleep Cup, Fana Kjøtt Cup og Fyllingsdalen vintercup som faste cuper. I tillegg dekker klubben påmeldingsavgiften på en valgfri cup.
Alle lag 11-13 år reiser hvert år til enten Lerum Cup i Sogndal eller Voss Cup som blir den første overnattingscupen i regi Os Fotball.
Alle lag 14-junior reiser hvert år til Norway Cup. Dette er en årelang tradisjon i klubben.
I tillegg skal alle satsningslag 13 år og oppover delta på en «Elite-Cup» i året.



5. Klubben arrangerer 3 «Super søndager» hvert år. Dette er et gratis tilbud til alle barn og unge i alderen 1.-7.klasse i kommunen.
6. Klubben har hvert år en sosial sammenkomst på Os Eldresenter/Luranetunet. Denne er i februar/mars hvert år. Her er alle medlemmer hjertelig velkommen.
- e. **Dommere:** Os Fotball skal legge til rette for et godt dommermiljø gjennom egen dommeransvarlig og rekruttere og følge opp dommere på en god måte. Det skal hvert år avholdes et klubbdommerkurs. Fotballstyret skal alltid ha valgt representant for dommerne.
- f. **Anlegg:** Os Fotball er eier og driver at to Kunstgressbaner. Klubben skal jobbe aktivt for å vedlikeholde og videreutvikle anlegget. Fotballstyret skal alltid ha valgt representant for anleggsutvikling. Anlegget skal til enhver tid oppfylle de krav og kriterier som blir stilt av NFF og Norges Idrettsforbund.



7. Kompetanse/utdanning

Os Fotball ønsker å sette fokus på kompetanse i vår egen klubb. Vi har derfor nedfelt kompetansekrav for våre trenere og ledere, fra barnefotballen og hele veien til senior.

- Klubben har en trener pr. lag som har gjennomført minimum barnefotballkvelden.
- Klubben har en trener pr. årskull i barnefotballen som minst har et delkurs i NFF Grasrottrenerutdanning.
- Klubben har en trener pr. lag i ungdomsfotballen som har gjennomført minimum ungdomsfotballkvelden.
- Klubben har en trener pr. årskull som har gjennomført hele NFF Grasrottrenerutdanning (UEFA C-lisens).

Dersom du ønsker å ta trenerkurs/lederkurs, vennligst kontakt trenerveileder Rune Mo, rune@osfotball.no, eller Marius Mikkelsen, marius@osfotball.no.

Rekrutteringsplan

Klubben med styre og sportslig utvalg bør i perioden april – august planlegge markedsføring, ansvarsfordeling, organisering og gjennomføring av rekrutteringsprosessen til klubben. Os Turn Fotball skal ha en eller flere rekrutteringsansvarlige som sammen med sportslig utvalg har hovedansvaret for rekrutteringsprosessen.

- Rekrutteringsansvarlige i Os Turn Fotball har ansvar for å informere og invitere til fotballstart i klubben.
- Nye årskull blir invitert i august/september det året en blir fem år.
- Markedsføre fotballstart gjennom alle klubben sine kanaler;
- Klubbens hjemmeside
- Klubbens facebook side og evt. andre sosiale medier
- E-mail
- Informasjonsskriv til barnehager og skoler i nærområdet.
- Informasjonsskriv og plakater som henges opp på klubbens anlegg.
- Lokalavis



FOTBALLSTART

Klubbens barnefotballansvarlig, rekrutteringsansvarlig og sportslig utvalg er ansvarlige for gjennomføring av oppstart for nye årskull.

Rekrutteringsansvarlig i Os Turn Fotball har ansvar for å planlegge og gjennomføre de to til tre første treningene med nye årskull.

- Barnefotballen i Os Turn Fotball skal tuftes på NFFs grunnpilarer for barnefotballen; fotball for alle, trygghet + mestring = trivsel og fair play. Fotball skal være gøy og trygt!
- En skal dele ut informasjonsskriv til foreldre om innmelding i Os Turn Fotball (medlemsregistrering i Min Idrett).
- Registrere navn på spiller, samt navn, mail og telefon på foresatte.
- Informere om foreldremøte.
- Invitere til foreldremøte.
- Møtet bør holdes innen den første måneden etter oppstart.
- Presentasjon av klubben med verdigrunnlag, visjon, mål og retningslinjer (sportsplan).
- Dele ut skriv om foreldrevettregler.
- Gi veiledning og skriv om medlemsregistrering.
- Formidle viktigheten av frivilligheten i driften av klubben og at alle er velkomne til å bli frivillige.
- Informere om dugnad. Barnefotball 6-12 år: dugnad rundt Eat Move Sleep-Cup og serietureninger.
- Informere om klubbens FFO.

Rekruttere foreldre og foresatte til roller i laget; trenere, oppmenn, sosialkontakt, dugnadsansvarlig osv. En trenger ikke bakgrunn fra fotball for å være en god barnefotballtrener! Alle lag bør minimum ha en trener, en oppmann og en som har ansvar for det sosiale, men jo flere ressurser en har rundt et lag, jo bedre er utgangspunktet for å skape et godt og trygt miljø og hindre frafall.

- Presentere klubbens plan for kompetanseheving og kurs for alle nye trenere; Barnefotballkvelden, NFF grasrottreneren/C-lisens kurs og trenerforum.
- Informere nye trenere om Os Turn Fotball sin øvelsesbank.



OPPFØLGING AV NYETABLERTE KULL/ LAG

Rekrutterings- og barnefotballansvarlig i Os Turn Fotball har et spesielt ansvar for å følge opp nye kull/lag.

- De vil være hovedkontakt for nye trenere og ledere.
- Hjelp trenere og lag med organisering og gjennomføring av de første treningene og ha tett dialog med trenerne om utviklingen.
- Følge opp at nye trenere får gjennomført Barnefotballkvelden og NFF grasrottreneren.
- Sørg for at nye lag har gode rammer og forutsetninger for å lykkes med fotballaktivitet. Tilstrekkelig utstyr, banetid, treningstid osv. (I barnefotballen skal alle ha en ball hver).
- Sørg for at nye trenere og ledere er meldt inn i Os Turn Fotball si facebook-gruppe for trenere og ledere, og invitere de til trenerforum.
- Ha dialog med trenere, ledere og sosialkontakt om forebygging av frafall.



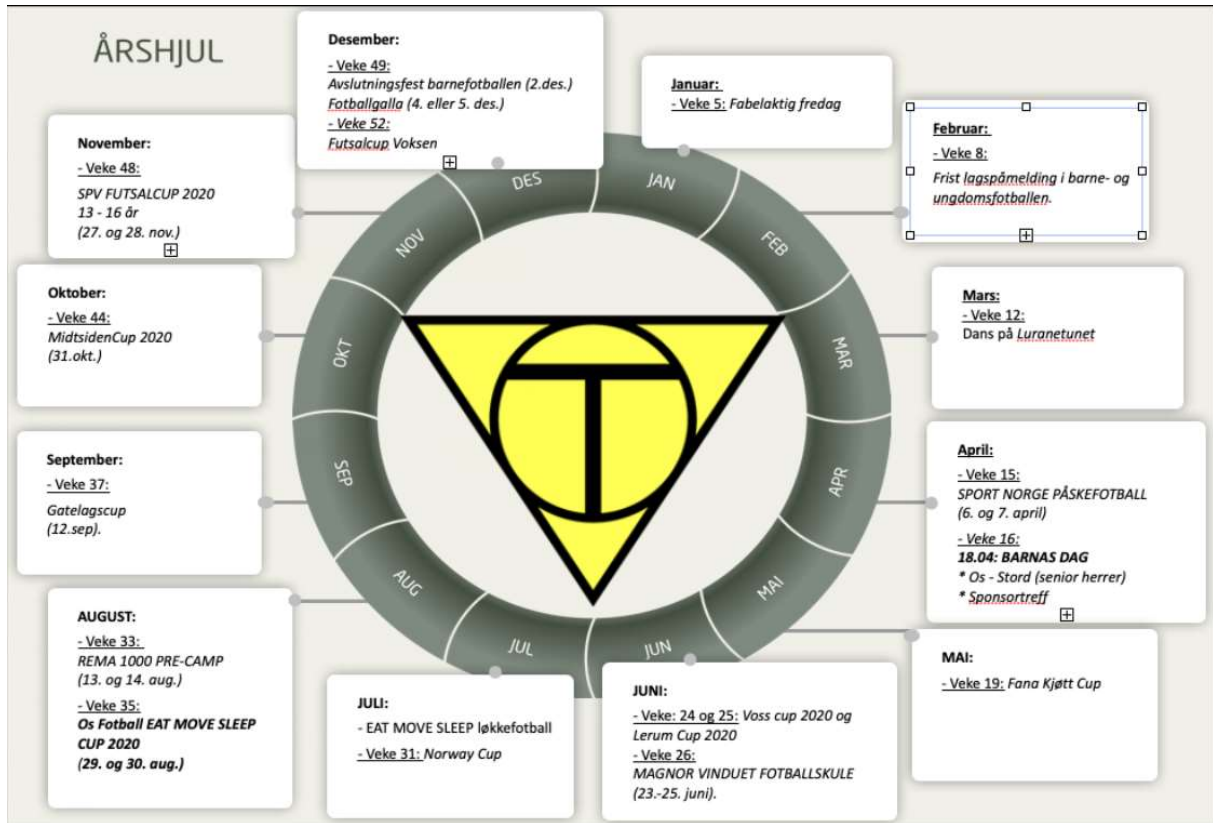
8. Samfunn og tilhørighet

Os Fotball skal aktivt påta seg ansvar utenfor klubbens kjernevirksomhet. Årlig skal klubben arrangere tilstelninger som går samfunnet og mennesker rundt oss til gode. Døme på dette er arrangement på Luranetunet eller innsamlingsaksjoner av kle og sko.



9. Årshjul

For informasjon om datoer for cuper, fotballskoler eller andre arrangement, se klubbens årshjul:



10. Økonomistyringsplan

Os fotball sitt overordnede mål er å drive høy aktivitet hvor all drift og investeringer skal være finansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

Os fotballs aktiviteter og sportslige ambisjoner utvikles i takt med klubbens økonomi og skal baseres på et langsiktig og sunt økonomisk fundament.

For å nå klubbens økonomiske mål er det viktig at det foreligger gode interne rutiner for økonomistyring samt etablerte kontrollrutiner.

Os fotball har en ansatt regnskapsfører som fører regnskap og fremlegger økonomirapporter. Sammen med revidering av regnskapet gir dette kvalitetssikring i tråd med NIFs retningslinjer

Håndtering av lagskontoer

Private kontoer skal ikke brukes som lagskontoer. Dersom et lag ønsker egen konto skal det tas kontakt med administrasjonen i klubben, som videre oppretter konto i klubbens navn. Kontoen skal disponeres av to personer og det skal tegnes underlagsforsikring på disponentene.

Budsjettprosess

Budsjettet til Os fotball utarbeides av daglig leder i tett samarbeid med styreleder og klubbens økonomiutvalg. Det skal budsjetteres på kontonivå og mest mulig tilsvarende som regnskapet for best mulig oppfølging.

Budsjettet baseres på forsiktighetsprinsippet hvor en fører inntektsposter som er sikre, samt alle kjente kostnader. I tillegg bør det tas høyde for uforutsette hendelser. Utarbeidelsen av budsjettet bygger på tall fra siste års regnskap samt erfaringer. Hver konto skal også gjennomgås for å se om det er forhold som tilsier endringer i inntekter/kostnader. Budsjettet gjennomgås videre av klubbens styre.

Budsjettet til Os fotball blir vedtatt på klubbens årsmøte.

Regnskapsføring

Ved månedsslutt skal alle bilag gjennomgås for kvalitetssikring, kontering, avstemming av bank med mer. Inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperioden hvor posten har oppstått. Ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering.

Regnskapsfører utarbeider regnskap og sørger for rapportering.



Oppfølging av regnskap

Daglig leder i klubben gjennomgår i samarbeid med leder i økonomiutvalget regnskapet og åpne poster for kvalitetssikring som igjen fremlegges for styret.

Status økonomi er egen post på hvert styremøte. Her gjennomgås klubbens inntekter/kostnader med sammenligning opp mot budsjett for perioden samt tilsvarende periode for året før. Videre diskuteres eventuelle tiltak og forbedringer. Det er administrasjonens og styreleders ansvar at eventuelle nødvendige tiltak blir iverksatt.

Styrets medlemmer får tilsendt regnskap og rapporter i forkant av hvert styremøte.

Medlemskontingent og treningsavgift

Os fotball er del av er fleridrettslag, Os Turn. Medlemskontingenten fastsettes på Os Turns årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten betales for hvert enkelt medlem. Ved flere medlemmer i familien tilbys en rabattordning.

I tillegg til medlemsavgift til Os Turn, vil hvert medlem av Os fotball måtte betale en treningsavgift. Denne skal dekke utgifter i forbindelse med bane, trener, utstyr, dommer, osv. Størrelsesorden på treningsavgiften vil avhenge av alder og satsningsnivå. Kontingenten blir fastsatt på Os fotballs årsmøte.

Administrasjonen håndterer utsendelsen av treningsavgiften, og denne foregår gjennom KlubbAdmin. KlubbAdmin er et elektronisk medlemssystem og er gratis for idrettslag. Oppfølging av manglende innbetaling skjer i tett samarbeid mellom administrasjon og lagledere. Dersom utestående kontingenter skyldes manglende betalingsevne, vil det søkes løsninger i hvert enkelt tilfelle. Os fotball har opprettet et fond for å sikre midler i slike tilfeller. Barn og ungdom skal ikke måtte slutte i Os fotball grunnet manglende betalingsevne hos foreldre/foresatte.

Os fotballs fotballfritidsordning, også kalt FFO, er et populært tilbud i klubben. Her foregår all påmelding og betaling via Superinvite. Innbetalinger gjennomføres med fast månedlig trekk.

Kontanthåndtering

Billett – og ikke minst kiosksalg er en viktig inntektskilde som ofte skjer med kontant innbetaling. Oppgjør etter endt kioskvakt foregår ved signering av oppgjørsskjema og avlesning av kortterminal. I tillegg avleses Vipps av arrangementsansvarlig i klubben. Innskudd og uttak fra bank skal alltid gjennomføres av to personer, der daglig leder i klubben er en av de involverte. Bilag leveres regnskapsfører.



11. Forsikring og medisinsk behandling

Os Fotball har tegnet fotballforsikring som gjelder alle spillere i klubben (for under 12 år forutsetning at en har tegnet medlemskap i Os Turnforening og betalt den).

Ved skade skal du ringe **Idrettens Skadetelefon på 02033**

Fotballforsikringen gir deg tilgang til;

- Helsepersonell med spesialkompetanse på fotball- og idrettsmedisin
- Bestilling av utredning og behandling
- Tilgjengelighet og oppfølging
- Utredning innen 24 timer (MR-undersøkelse)

Skadetelefonen er åpen alle dager mellom **kl.09.00 og 21.00**

Os Fotball har i tillegg avtale med naprapat, Aleksander Lindqvist, som har klinikk på klubbhuset. Han tilbyr utredning og behandling av idrettsskader til rabattert pris.

Link til Aleksander: http://www.rehabspesialisten.no/?page_id=661

Klubben har og avtale med Haraldsplass sjukehus for utredning av mer alvorlige skader.



12. Dugnad

Klubben er i all hovedsak dugnadsdrevet og vi er avhengig av at alle bidrar for å få hjulet til å gå rundt. Dugnadsånden er viktig å ta vare på og vi er prisgitt utrolig mange ildsjeler med hjerte i klubben som står på hver eneste dag! Dugnad bidrar til fellesskapet og skal oppleves som sosialt og gøy.

6-12 år: Dugnad rundt Eat Move Sleep Cup og serieturneringer.

10år -A-lag: Dugnadsvakter i kiosken, Eat Move Sleep Cup, Midtsiden Cup, Fotballskoler og andre større klubbarrangement.

Klubben vil hvert år (på høsten) gjennomføre et dugnadssalg.

Dugnadslister skal være sendt ut god tid i forveien og blir sendt fra dugnadsansvarlig i klubben, Solfrid Vernøy, via laglederne i klubben.



13. Kiosken

Os Fotball Eat Move Sleep Kiosk skal så langt det lar seg gjøre være åpen under alle kamper på Kuventræ. Den er dugnadsdrevet og en særs viktig del av klubben. Den skal fremme en sunn profil i tråd med retningslinjer fra BAMA/NFF og Eat Move Sleep.



14. «En klubb for alle»

Om du har lyst til være en del av Os Fotball-familien er du hjertelig velkommen. Vi ønsker alle spillere, trenere, tillitsvalgte, dugnadssjeler og supportere velkommen om bord! Ta kontakt med administrasjonen eller kontaktperson på det laget du tilhører, og vi vil ta godt imot deg 😊. Jo flere, jo bedre.



«Os Fotball-Trygghet, fotballglede og utvikling for alle»

INKLUDERENDE-HUMØR-AMBISIØS-LEVENDE

